



FORMATIONS

2025-26

Note de satisfaction à 8,4/10 ✓*

L'Ergonomie au service de votre entreprise

NOVERGO : 35, boulevard Emile ZOLA – 69 600 Oullins-Pierre-Bénite

info@novergo.com – www.novergo.com
Tél. : 04 78 74 16 60

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :



TABLE DES MATIERES

SENSIBILISATIONS PROPOSEES EN INTRA ET/OU EN INTER-ENTREPRISES.. 3

Sensibilisations, Conférences et Webinaires..... 3

FORMATIONS PROPOSEES EN INTRA ET/OU EN INTER ENTREPRISES..... 5

Travail sur écran..... 5

PRAP
(Prévention des Risques liés à l'Activité Physique) 7

PRAP
Avec prise en compte de la préparation et de la récupération à l'effort 9

Acteur PRAP IBC – Niveau 1
(Secteurs Industrie, BTP, Commerce et activités de bureau 11

MAC Acteur PRAP IBC – Niveau 1
(Maintenance et Actualisation des Compétences)..... 13

Devenir Personne Ressource du projet de prévention des TMS de l'établissement 15

Compétences de base en prévention 19

EVRP
(Evaluation des Risques Professionnels) 21

PLANNING DES SESSIONS INTER ENTREPRISES..... 23

Premier semestre 2024 **Erreur ! Signet non défini.**

Second semestre 2024..... 25

Premier semestre 2025 26

(1) Acteur PRAP IBC, MAC Acteur PRAP IBC et Devenir personne ressource du projet de prévention des TMS de l'établissement sont des Formations du Dispositif TMS pros, NOVERGO est habilitée par l'INRS et la CARSAT RA, les formateurs NOVERGO sont certifiés par l'INRS pour pouvoir les dispenser



SENSIBILISATIONS, WEBINAIRES... PROPOSES EN INTRA ET/OU EN INTER-ENTREPRISES

Sensibilisations, Conférences et Webinaires

DUREE : De 2h à 1 journée selon les besoins du client, **Groupe** : de 6 à 250 personnes maxi

FORMAT : Intra entreprise et/ou Inter-entreprises

La formation est assurée par les consultants ergonomes de NOVERGO

Profil des stagiaires :

Président de CHSCT, Cadres délégataires, Chef de Projets, Encadrement (n-1, n-2 Direction), Responsable de Service

Finalité :

*Sensibiliser un collectif sur une thématique donnée en ergonomie
Selon besoin du client*

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

*Acquérir une autonomie suffisante pour définir, organiser et faire réaliser une intervention en ergonomie (audit, expertise, étude, formation)
Selon besoin du client*

Moyens pédagogiques :

Exposés, études de cas, études documentaires, simulations, ...

Documentation remise :

Support de sensibilisation, extraits de documents de référence, extraits d'outils et de guides, adresses sites internet et contacts réseaux ergonomie



Proposition de Programme :

JOUR/ ETAPE	CONTENU	
	Matin	Après-midi
Jour 1 : Sensibilisation du personnel suivant la thématique abordée	Introduction du stage Objectifs de l'ergonomie Vocabulaire et concepts Principe et cadre de l'action en ergonomie Contribution physique au travail Rappel des exigences légales et normatives Méthodologie d'intervention en ergonomie Résultats attendus et résultats obtenus Coûts et Valeur ajoutée	Management • Etablissement et réalisation d'une intervention en ergonomie (expertise/ étude, audit, formation) • Compétences requises internes et externes • Missions des acteurs et données d'entrée Techniques • Données recueillies et outils de traitement • Diagnostic, pronostic, cartographie • Outils de simulation • Documents de sortie • Capitalisation des savoir-faire Bilan de la sensibilisation

Modalité d'évaluation :

Quiz

Accessibilité :

Sensibilisation accessible à tous, nous contacter en amont pour les adaptations possibles

Modalité :

Sensibilisation en présentiel ou distanciel

Délai d'accès :

La sensibilisation peut être proposée sous un mois



FORMATIONS PROPOSEES EN INTRA ET/OU EN INTER-ENTREPRISES

Travail sur écran

DUREE : 1 Journée, Groupe : 10 personnes maxi
FORMAT : Intra entreprise

La formation est assurée par les consultants ergonomes de NOVERGO

Profil des stagiaires :

Personnel administratif...

Finalité :

Disposer de compétences de base pour prévenir les risques liés au travail sur écran

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

Acquisition des notions en ergonomie, du fonctionnement du corps et d'organisation du travail
Acquisition de repères pour l'organisation et les réglages des divers équipements sur le poste

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques, échanges participatifs et retours d'expériences
Analyses des postes et auto correction par les stagiaires

Documentation remise :

Support de formation, extraits de documents de référence

Journée préalable à la formation :

Diagnostic des postes de travail des participants pour le recueil des données, ne stoppant pas les participants dans leur activité. Avec observations des contraintes aux postes pendant l'activité réelle et des prises de vues (photos, vidéos) supports pour illustrer les cas concrets



Proposition de Programme :

JOUR/ ETAPE	CONTENU	
	Matin	Après-midi
Jour 1	Présentation et tour de table Analyse de l'activité - « journée type » du point des stagiaires - contraintes de l'activité - « journée type » effective Rappels des mécanismes à l'origine des conflits ostéo-articulaires, musculaires et de la douleur, vulgarisation et explication principales pathologies rencontrées Caractéristiques et conséquences du travail sur écran	Principes de préservation - prise de conscience des postures moins contraignantes Principes de solutions – organisation du travail/aménagement du poste de travail Retour sur les postes de travail et auto correction par les stagiaires Retour sur la formation et les voies de progrès avec la hiérarchie Bilan de la formation

Modalité d'évaluation :

Quizz & Mise en pratique

Accessibilité :

Formation accessible à tous, nous contacter en amont pour les adaptations possibles

Modalité :

Formation en présentiel

Délai d'accès :

La formation peut être proposée sous un mois



PRAP

(Prévention des Risques liés à l'Activité Physique)

DUREE : 1 Journée, Groupe : 10 personnes maxi

FORMAT : Intra entreprise

La formation est assurée par les consultants ergonomes de NOVERGO

Profil des stagiaires :

Opérateurs, employés, personnel intérimaire...

Finalité :

Disposer de compétences de base pour prévenir les risques liés à l'activité physique

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

Acquisition des notions en ergonomie, du fonctionnement du corps et d'organisation du travail

Comprendre et acquérir les bases d'une gestuelle efficace sur son poste de travail

Moyens pédagogiques :

Exposés, études de cas, simulations, retours d'expériences...

Documentation remise :

Support de formation, extraits de documents de référence

Proposition de Programme :

JOUR/ ETAPE	CONTENU	
	Matin	Après-midi
Jour 1	Présentation de l'action. Tour de table Analyse de l'activité, journée type selon la tâche à accomplir Les différents métabolismes musculaires Rappels des mécanismes à l'origine des conflits ostéo-articulaires, musculaires de la douleur Facteurs prédisposants, déclenchants ou aggravants les TMS	La moindre contrainte mécanique articulaire, c'est quoi? Préserver son dos au quotidien Découverte sensorielle du positionnement de moindre contrainte mécanique Apprentissage au positionnement de moindre contrainte mécanique articulaire Approche du poste de travail Commentaires et réflexions concernant le poste de travail Discussion et bilan de la formation



Journée préalable à la formation :

Diagnostic des postes de travail des participants pour le recueil des données, ne stoppant pas les participants dans leur activité. Avec observations des contraintes aux postes pendant l'activité réelle et des prises de vues (photos, vidéos) supports pour illustrer les cas concrets

Modalité d'évaluation :

Quizz & Mise en pratique

Accessibilité :

Formation accessible à tous, nous contacter en amont pour les adaptations possibles

Modalité :

Formation en présentiel

Délai d'accès :

La formation peut être proposée sous un mois



PRAP

Avec prise en compte de la préparation et de la récupération à l'effort

DUREE : 2 Journées, Groupe : 10 personnes maxi
FORMAT : Intra entreprise

La formation est assurée par les consultants ergonomes de NOVERGO

Profil des stagiaires :

Opérateurs, employés, personnel intérimaire...

Finalité :

Disposer de compétences de base pour prévenir les risques liés à l'activité physique en intégrant la préparation à l'effort

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

Acquisition des notions en ergonomie, du fonctionnement du corps et d'organisation du travail

Acquérir les bases et comprendre l'utilité d'une bonne préparation à la tâche (à l'effort) sur son poste de travail

Comprendre et acquérir les bases d'une gestuelle efficiente sur son poste de travail

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques, échanges participatifs et retours d'expériences

Réalisation d'exercices de préparation et de récupération à l'effort

Documentation remise :

Support de formation, extraits de documents de référence

Journée préalable à la formation :

Diagnostic des postes de travail des participants pour le recueil des données, ne stoppant pas les participants dans leur activité. Avec observations des contraintes aux postes pendant l'activité réelle et des prises de vues (photos, vidéos) supports pour illustrer les cas concrets



Proposition de Programme :

JOUR/ ETAPE	CONTENU	
	Matin	Après-midi
Jour 1 : Comprendre les mécanismes mis en jeu dans son activité	Présentation et tour de table Analyse de l'activité, journée type selon la tâche à accomplir. Les différents métabolismes musculaires Rappels des mécanismes à l'origine des conflits ostéo-articulaires, musculaires de la douleur. Vulgarisation des principales pathologies au niveau du cou, des épaules et du dos Facteurs prédisposants, déclenchants ou aggravants les TMS	Notions de chronobiologie et état de vigilance sur une journée de travail Préserver son dos au quotidien Principes de préservation et principes de solutions (organisationnels...)
Jour 2 : Se préparer à l'effort et Trouver les solutions adaptées à son poste	Tests d'auto-évaluation d'harmonie musculaire Intérêt d'une harmonie musculaire et interprétation des résultats Séance type de récupération et d'échauffement	Découverte sensorielle et apprentissage du positionnement de moindre contrainte mécanique vertébrale Discussion pratique et autocorrection des stagiaires sur le poste de travail Discussion et bilan de la formation

Modalité d'évaluation :

Quizz & Mise en pratique

Accessibilité :

Formation accessible à tous, nous contacter en amont pour les adaptations possibles

Modalité :

Formation en présentiel

Délai d'accès :

La formation peut être proposée sous un mois

Acteur PRAP IBC – Niveau 1

(Secteurs Industrie, BTP, Commerce et activités de bureau)

DUREE : 14h de présentiel (2 Journées) avec 1 intersession,
Groupe : 6 personnes mini - 10 personnes maxi
FORMAT : Intra ou Inter-entreprises

La formation est assurée par les consultants ergonomes de NOVERGO titulaires du certificat de « Formateur PRAP IBC »

Profil des stagiaires :

Opérateurs, encadrants, intérimaires... ayant une activité physique avec des ports de charges, des mouvements répétitifs, des postures et/ou des gestes contraignants ...

Finalité :

Disposer d'une ou de personnes actrice(s) de la prévention de risques liés à l'activité physique

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

*Etre capable de se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise ou son établissement
Etre capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain, afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues
Etre capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et à sa prévention*

Mais aussi...

Etre capable de manutentionner une charge inerte en utilisant les principes de sécurité et d'économie d'efforts

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques, exercices en groupe, mises en pratique, analyse sur le terrain

Documentation remise :

*Memento formation-action de l'INRS : « Devenir acteur PRAP »
Certificat délivré par l'INRS d'Acteur PRAP IBC (valable 2 ans avec prolongation sous réserve d'un stage de « maintien et actualisation des compétences » (recyclage) d'1 jour tous les 2 ans)*

Accessibilité :

Formation accessible à tous, nous contacter en amont pour les adaptations possibles

Proposition de Programme :

JOUR/ ETAPE	CONTENU	
	Matin	Après-midi
Jour 1 : Acquisition des bases de l'ergonomie pour une analyse de poste	Tour de table, présentation de la formation et du dispositif PRAP L'acteur PRAP dans son entreprise ou son établissement : - La prévention et son intérêt - Les risques de son métier Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain : - Les différentes atteintes de l'appareil locomoteur et leur conséquence sur sa santé - Les facteurs aggravants - Les limites du fonctionnement du corps humain Notions d'ergonomie	Les facteurs déterminants des TMS : Humain, biomécanique, psychosocial et ceux liés à l'environnement physique <u>ETUDE DE CAS N°1</u> Dans une situation de travail, description de son activité et repérage des situations dangereuses pouvant nuire à sa santé Identification des risques potentiels Les causes à l'origine des situations dangereuses pouvant nuire à sa santé
Travail d'intersession (en entreprise)	Observation et analyse d'une situation dangereuse de travail	
Jour 2 : Organisation et acquisition d'une gestuelle de sécurité et de moindres efforts	Retour sur les travaux d'intersession Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail : - A partir des causes identifiées (HOT) - En agissant sur l'ensemble des composantes de sa situation de travail (HOT) - En prenant en compte les PGP <u>ETUDE DE CAS N°2</u> Faire remonter l'information aux personnes concernées de l'entreprise	➔ <i>Epreuve certificative : les stagiaires disposeront de 40 minutes pour observer et analyser, à l'aide de la grille, une situation dangereuse proposée par le formateur</i> Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort Les aides techniques à la manutention Bilan de la formation

Modalité d'évaluation :

Travail à l'aide de la grille d'observation et d'analyse sur un scénario d'une situation de travail

Modalité :

Formation en présentiel

Délai d'accès :

En modalité inter-entreprises, la formation est proposée suivant le calendrier en fin de catalogue

En modalité intra-entreprise, la formation est proposée sous 1 mois

MAC Acteur PRAP IBC – Niveau 1

(Maintenance et Actualisation des Compétences)

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique dans les domaines Industrie, BTP, Commerce et activités de bureau

**DUREE : 7h de présentiel (1 Journée),
GROUPE : 6 personnes mini - 10 personnes maxi
FORMAT : Intra ou Inter-entreprises**

La formation est assurée par les consultants ergonomes de NOVERGO titulaires du certificat de « Formateur PRAP IBC »

Profil des stagiaires :

Opérateurs, encadrants, intérimaires... ayant déjà suivi la formation initiale Acteur PRAP

Finalité :

Valider et reconduire le certificat de compétences d'une ou de personnes actrice(s) de la prévention de risques liés à l'activité physique

Prérequis :

Etre titulaire du certificat d'acteur PRAP (IBC) délivré par une entité habilitée

Objectifs :

*Etre capable de se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise ou son établissement
Etre capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain, afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues
Etre capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et à sa prévention*

Mais aussi...

Etre capable de manutentionner une charge inerte en utilisant les principes de sécurité et d'économie d'efforts

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques, exercices en groupe, mises en pratique, analyse sur le terrain

Documentation remise :

*Memento formation-action de l'INRS : « Devenir acteur PRAP » à jour.
Certificat délivré par l'INRS d'Acteur PRAP IBC (valable 2 ans avec
prolongation sous réserve d'un stage de « maintien et actualisation des
compétences » (recyclage) d'1 jour tous les 2 ans)*

Accessibilité :

*Formation accessible à tous, nous contacter en amont pour les adaptations
possibles*

Proposition de Programme (7h) :

JOUR/ ETAPE	CONTENU	
	Matin	Après-midi
Jour 1	Tour de table, présentation du MAC et description des règles de la formation L'acteur PRAP dans son entreprise ou son établissement : - Les missions de l'acteur PRAP - La prévention et son intérêt Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain : - Les différentes atteintes de l'appareil locomoteur et leur conséquence sur sa santé - Les limites du fonctionnement du corps humain - Les facteurs déterminants des TMS <u>ETUDE DE CAS</u> Dans une situation de travail - Description de son activité et repérage des situations dangereuses pouvant nuire à sa santé - Identification des risques potentiels	Recherche de pistes d'amélioration des conditions de travail : - A partir des causes identifiées (HOT) - En agissant sur l'ensemble des composantes de sa situation de travail (HOT) - En prenant en compte les PGP → <i>Epreuve certificative : les stagiaires disposeront de 40 minutes pour observer et analyser, à l'aide de la grille, une situation dangereuse proposée par le formateur</i> Faire remonter l'information aux personnes concernées de l'entreprise Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort Bilan de la formation

Modalité d'évaluation :

Travail à l'aide de la grille d'observation et d'analyse sur un scénario d'une situation de travail, du même type que celui de la formation initiale et dans les mêmes conditions

Modalité :

Formation en présentiel

Délai d'accès :

En modalité inter-entreprises, la formation est proposée suivant le calendrier en fin de catalogue

En modalité intra-entreprise, la formation est proposée sous 1 mois

Devenir Personne Ressource du projet de prévention des TMS de l'établissement

**DUREE : 42h (5 Journées collectives (2 + 2 + 1 j) et 2 demi-journées individuelles en intersessions,
Groupe : 8 à 10 personnes maxi
FORMAT : Intra ou Inter-entreprises**

La formation est assurée par les consultants ergonomes de NOVERGO titulaires du certificat de « Formateur de personnes ressource du projet de prévention des TMS de l'établissement »

Profil des stagiaires :

Tout public d'un établissement ciblé par le programme TMS PROS ou souhaitant participer au programme TMS PROS

Vous faites partie des entreprises ciblées par le programme TMS PROS et vous souhaitez acquérir/développer une culture de prévention des risques de TMS dans votre établissement. NOVERGO vous accompagne dans la formation d'une personne référente sur les problématiques de TMS et de prévention

Finalité :

Disposer d'une personne ressource sur le projet de la prévention des TMS de son entreprise

Objectifs :

Grâce au binôme chef d'entreprise et personne ressource, le dispositif doit permettre de :

Mettre en place une conduite de projet visant la prise en charge de la prévention des TMS au sein de l'établissement

Structurer une démarche de prévention qui permette d'aboutir à la maîtrise du risque TMS au sein de l'établissement.

Inscrire cette démarche de prévention des TMS au court, moyen et long terme.

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques, échanges participatifs et retours d'expérience

Outils d'évaluation (ED6161, RIMTS 3)

Alternance apprentissage méthodologique et application pratique (en petit groupe et en entreprise)

Documentation INRS et CARSAT

Informations générales :

La rencontre du binôme responsable/personne ressource est nécessaire lors du premier rendez-vous en entreprise afin de valider l'organisation générale de la formation ainsi que le temps alloué à la personne ressource pour effectuer les divers travaux

Le responsable est aussi invité à participer à la dernière journée de formation en salle, au moins pendant les retours d'expérience, afin de profiter des échanges entre les divers participants

Prérequis :

L'inscription de la personne ressource est subordonnée à la réalisation d'une lettre d'engagement du projet de prévention des TMS. Cette lettre est élaborée par le chef d'entreprise, notamment à l'issue de sa participation à la journée de formation/sensibilisation à la prévention des risques professionnels organisée par les services prévention des caisses de sécurité sociale

Il est nécessaire d'avoir des connaissances de bases de prévention des risques professionnels. Ainsi, la personne ressource devra :

✗ Fournir une attestation de réussite du parcours d'autoformation @01.001 « Acquérir des bases en prévention des risques professionnels »

ou

✗ Fournir une attestation de suivi de la formation « obtenir des compétences de base en prévention » faite par les services prévention des caisses régionales de Sécurité sociale,

ou

✗ Justifier d'une expérience professionnelle ou d'un niveau formation suffisants sur la prévention des risques professionnels

Modalité d'évaluation et processus de validation :

Questionnaire, quiz

Travail intersession et présentation des résultats pendant les visites sur site

Livrables de formation (pré-projet de prévention, projet de prévention, plan de mise en œuvre du projet de prévention, fiche d'évaluation des acquis, fiche bilan de fin de formation)

Proposition de Programme :

JOUR/ ETAPE		CONTENU	
		Matin	Après-midi
MODULE 1 (en salle)	Jour 1	Introduction et présentation de la formation et des stagiaires Statistiques sur les TMS Enjeux des TMS Caractéristiques des TMS	Origines des TMS Causes des TMS Programme TMS PROS Démarche de prévention
	Jour 2	Principes généraux de la prévention Acteurs de la prévention Outils de dépistage	Projet de prévention Présentation du travail intersession Bilan de session
Intersession 1 (0,5j)		Accompagnement en entreprise (avec la participation du responsable) Présentation de la formation au responsable Retours d'expériences du stagiaire Présentation et validation du projet de prévention Evaluation des acquis Bilan de l'intersession	
MODULE 2 (en salle)	Jour 3	Retours d'expérience des stagiaires Démarche ergonomique	Outils d'analyses Analyse de l'activité, travail de groupe Retours sur le travail de groupe
	Jour 4	Hiérarchisation des résultats et recherches de solutions Travail de groupe sur la recherche de solutions	Retours sur le travail de groupe Plan d'actions et suivi de la démarche Présentation du travail intersession Bilan de session
Intersession 2 (0,5j)		Accompagnement en entreprise Retours d'expériences du stagiaire Présentation et validation de l'avancement du projet Bilan intersession	
MODULE 3 (en salle)	Jour 5 : Formuler des principes de solution, les tester	Retours d'expériences des stagiaires et pistes de développement	Projet de prévention Evaluation des stagiaires Bilan et évaluation de la formation

Accessibilité :

Formation accessible à tous, nous contacter en amont pour les adaptations possibles

Modalité :

La formation est réalisée en présentiel, alternant formation inter-entreprises en collectif d'entreprises dans un lieu défini ci-dessous et intra-entreprise en individuel dans l'entreprise du participant

Délai d'accès :

En modalité inter-entreprises, la formation est proposée suivant le calendrier en fin de catalogue

En modalité intra-entreprise, la formation est proposée sous 1 mois



Compétences de base en prévention

DUREE : 14h (2 Journées), Groupe : 10 personnes maxi
FORMAT : Intra ou Inter-entreprises

La formation est assurée par les consultants ergonomes de NOVERGO

Profil des stagiaires :

Tout public ayant en charge un rôle en matière de Santé et Sécurité au Travail (décideurs, cadres, agents de maîtrise, membre du CHSCT, RRH, opérateurs...). Toute personne devant valider des compétences de base en prévention pour pouvoir s'inscrire à certaines formations

Finalité :

Acquérir les connaissances et outils de premier niveau pour agir sur les risques professionnels

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

*Comprendre les enjeux et le cadre juridique
Connaître les acteurs de la prévention et leur rôle
Connaître les risques de son métier et de son entreprise
Repérer les risques d'atteinte à la santé possible
Connaître et hiérarchiser les pistes d'amélioration*

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques, échanges participatifs, exercices en groupe.

Documentation remise :

Support de formation, extraits de documents de références, tableaux à compléter...

Modalité d'évaluation :

Exercice en salle, production de livrables

Accessibilité :

Formation accessible à tous, nous contacter en amont pour les adaptations possibles

Modalité :

Formation en présentiel

Délai d'accès :

*En modalité inter-entreprises, la formation est proposée suivant le calendrier en fin de catalogue
En modalité intra-entreprise, la formation est proposée sous 1 mois*



Proposition de Programme :

JOUR/ ETAPE	CONTENU	
	Matin	Après-midi
Jour 1 : Acquisition des termes de la prévention et de son cadre juridique	Tour de table, présentation de la formation et de ses modalités Repérer les différents enjeux pour l'établissement et les stagiaires Connaître le cadre juridique et les articles de Loi faisant référence à la prévention en entreprise Définir et comprendre la différence entre les AT et les MP Situer son entreprise sur les chiffres des AT/ MP par rapport aux données nationales dans le même secteur d'activité Connaître les documents d'entreprise relatifs aux AT/ MP	Situer les différents acteurs de la prévention et leurs rôles Comprendre le travail et l'interaction du travail et de l'Homme Indiquer les définitions du vocabulaire utilisé en prévention et identifier les composants d'un accident Repérer, dans son métier, les situations de travail susceptibles de nuire à sa santé ou d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs
Jour 2 : Acquisition des bases de l'ergonomie pour une analyse de poste et connaissance du fonctionnement du corps humain	Observer et décrire son activité de travail en prenant en compte sa complexité Identifier et caractériser les risques potentiels liés à l'activité physique et analyser les différentes causes d'exposition à ses risques potentiels Connaître le fonctionnement du corps humain	Repérer les limites du fonctionnement du corps humain Identifier et caractériser les différentes atteintes à la santé Proposer des pistes d'amélioration par rapport à sa situation de travail



EVRP

(Evaluation des Risques Professionnels)

DUREE : 5 Journées, Groupe : 12 personnes maxi en binômes
FORMAT : Intra entreprise

La formation est assurée par les consultants ergonomes de NOVERGO

Profil des stagiaires :

Personnel Méthodes, Etudes, CHSCT, Infirmierie...

Prérequis :

Répondre aux compétences de personnel « Technique » et/ou « Santé »

Finalité :

Rendre les stagiaires opérationnels en Ergonomie :

- *pour le personnel "Technique" (Méthodes, Etudes...) : être capable de concevoir en pensant à l'activité humaine et ses contraintes*
- *pour le personnel "Santé" : être capable de diagnostiquer un poste de travail sur le plan ergonomique*

Objectifs :

Etre capable d'établir un bilan « conditions de travail »
Formuler des principes de solutions, les tester
Défendre son projet, prouver, convaincre

Méthodes pédagogiques :

Apprentissage de l'utilisation des outils de diagnostic. Cet apprentissage se fait selon une triple action :

- *apports théoriques afin de poser les principes fondamentaux de la démarche ergonomique, et de donner le sens général d'un projet ergonomique dans les entreprises,*
- *présentation d'exemples concrets pris dans diverses situations de travail ou d'activité de l'entreprise ou dans la vie quotidienne de chacun afin d'assurer une bonne liaison entre le côté théorique de l'ergonomie et tous ses aspects pratiques,*
- *travaux pratiques sur le lieu de travail, encadrés par le formateur.*

Modalité d'évaluation :

Mise en situation en entreprise et production de livrables

Accessibilité :

Formation accessible à tous, nous contacter en amont pour les adaptations possibles



Modalité :

Formation en présentiel

Délai d'accès :

La formation peut être proposée sous un mois

Proposition de Programme :

JOUR/ ETAPE		CONTENU	
		Matin	Après-midi
MODULE 1	Jour 1 : Etre capable d'établir un bilan « conditions de travail »	Introduction du stage Enjeux des conditions de travail et la nécessité de réaliser un diagnostic Apports du traitement de données d'accidents du travail Evaluation des conditions de travail – principes d'une cotation Contribution physique au travail	Contribution physique au travail : comment l'évaluer ? Contribution physique : ses effets, un exemple, les atteintes du rachis et des lombaires Mise en place des binômes – préparation du travail de terrain
	Jour 2 : Etre capable d'établir un bilan « conditions de travail » (suite)	Bilan de la journée 1 Contribution mentale au travail Comment recueillir les données sur le terrain	Cotation des situations de travail en atelier Validation des cotations Mise en place de l'intersession Evaluation du module
Travail d'intersession		Réalisation de la cotation de la situation de travail à étudier	
MODULE 2	Jour 3 : Formuler des principes de solution, les tester	Bilan module 1 – restitution du travail d'intersession Principe de solution, le tester Réglementation – Utilisation des normes	Travail en binômes sur la recherche d'un principe de solution Restitution collective
	Jour 4 : Formuler des principes de solution, les tester (suite)	Ambiances physiques Organisation du travail • Travail en ligne • Travail de préparation	Exploitation et formalisation en groupe des données recueillies pour préparer la journée n°5
MODULE 3	Jour 5 : Défendre son projet, prouver, convaincre	Mise en place du jury Audition des binômes Délibérations du jury	Quiz – correction collective Validation de la formation Bilan de la formation



PLANNING DES SESSIONS INTER-ENTREPRISES

Vous souhaitez échanger avec d'autres personnes venant de divers horizons pour confronter vos expériences..., vous n'êtes pas assez nombreux pour constituer un groupe de stagiaires, vous n'avez pas les locaux nécessaires pour accueillir un groupe...NOVERGO s'occupe de tout grâce au format inter-entreprises.

Vous pourrez ainsi participer à une session de formation dans un lieu :

- 👉 Accessible en transports en communs (Métro B Gare d'Oullins)
- 👉 À proximité de l'axe autoroutier A6/A7 avec une facilité d'accès et de stationnement pour les véhicules (parking gratuit dans l'enceinte du lieu de formation)
- 👉 Avec restauration aux alentours

Cela se passe chez nous, dans nos locaux au 35, boulevard Emile ZOLA à OULLINS



Bureaux NOVERGO



Salle de formation



Cela concerne notamment les formations : Devenir personne ressource du projet de prévention des TMS dans l'entreprise ; Acteur PRAP IBC et Compétences de Base en Prévention.

Regardez le planning ci-dessous, faites votre choix et contactez-nous !



- 3 sessions dans l'année pour la Formation « Devenir personne ressource du projet de prévention des TMS dans l'entreprise »
dont une sectorielle Agroalimentaire

Devenir Personne ressource du projet de prévention des TMS de l'établissement

Localité	Session	J1 & J2	J3 & J4	J5
St Etienne (42)	P2	23-24 Septembre 2025	10-11 Décembre 2025	02 Avril 2026
Sectorielle agro : Lyon (69)	Agro	24/06 et 30/09 2025	27/11/25 et 05/03 2026	11 Juin 2026
Oullins (69)	P1	13-14 Janvier 2026	17-18 mars 2026	16 Juin 2026

- 7 sessions dans l'année pour la Formation « Acteur PRAP IBC »

Acteur PRAP IBC Niveau 1

Session	J 1	J 2
A3	09 Septembre 2025	23 Septembre 2025
A4	18 Novembre 2025	02 Décembre 2025
A5	13 Janvier 2026	27 Janvier 2026
A6	10 Mars 2026	24 Mars 2026
A7	09 Juin 2026	23 Juin 2026

- 3 sessions dans l'année pour la Formation « Compétences de bases en prévention »

Compétences de base en prévention

Session	J 1
C1	17 Juin 2025
C2	09 Octobre 2025
C3	26 Mars 2026

- Pour les autres formations réalisables en Inter-entreprises, nous contacter
- Date 2nd Semestre 2026 en attente du calendrier triennal des vacances scolaires de l'Education Nationale



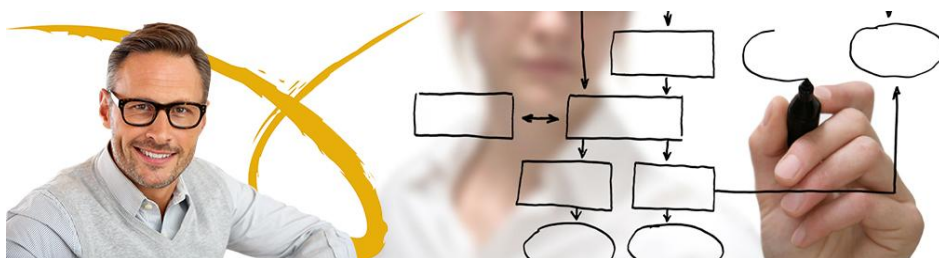
Second semestre 2025

Vacances scolaires par zone

- Zone A
- Zone B
- Zone C

2025					
JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE
Mar 1	Ven 1	Lun 1	Mer 1	Sam 1	Lun 1
Mer 2	Sam 2	Mar 2	Jeu 2	Dim 2	Mar 2
Jeu 3	Dim 3	Mer 3	Ven 3	Lun 3	Mer 3
Ven 4	Lun 4	Jeu 4	Sam 4	Mar 4	Jeu 4
Sam 5	Mar 5	Ven 5	Dim 5	Mer 5	Ven 5
Dim 6	Mer 6	Sam 6	Lun 6	Jeu 6	Sam 6
Lun 7	Jeu 7	Dim 7	Mar 7	Ven 7	Dim 7
Mar 8	Ven 8	Lun 8	Mer 8	Sam 8	Lun 8
Mer 9	Sam 9	Mar 9	Jeu 9	Dim 9	Mar 9
Jeu 10	Dim 10	Mer 10	Ven 10	Lun 10	Mer 10
Ven 11	Lun 11	Jeu 11	Sam 11	Mar 11	Jeu 11
Sam 12	Mar 12	Ven 12	Dim 12	Mer 12	Ven 12
Dim 13	Mer 13	Sam 13	Lun 13	Jeu 13	Sam 13
Lun 14	Jeu 14	Dim 14	Mar 14	Ven 14	Dim 14
Mar 15	Ven 15	Lun 15	Mer 15	Sam 15	Lun 15
Mer 16	Sam 16	Mar 16	Jeu 16	Dim 16	Mar 16
Jeu 17	Dim 17	Mer 17	Ven 17	Lun 17	Mer 17
Ven 18	Lun 18	Jeu 18	Sam 18	Mar 18	Jeu 18
Sam 19	Mar 19	Ven 19	Dim 19	Mer 19	Ven 19
Dim 20	Mer 20	Sam 20	Lun 20	Jeu 20	Sam 20
Lun 21	Jeu 21	Dim 21	Mar 21	Ven 21	Dim 21
Mar 22	Ven 22	Lun 22	Mer 22	Sam 22	Lun 22
Mer 23	Sam 23	Mar 23	Jeu 23	Dim 23	Mar 23
Jeu 24	Dim 24	Mer 24	Ven 24	Lun 24	Mer 24
Ven 25	Lun 25	Jeu 25	Sam 25	Mar 25	Jeu 25
Sam 26	Mar 26	Ven 26	Dim 26	Mer 26	Ven 26
Dim 27	Mer 27	Sam 27	Lun 27	Jeu 27	Sam 27
Lun 28	Jeu 28	Dim 28	Mar 28	Ven 28	Dim 28
Mar 29	Ven 29	Lun 29	Mer 29	Sam 29	Lun 29
Mer 30	Sam 30	Mar 30	Jeu 30	Dim 30	Mar 30
Jeu 31	Dim 31		Ven 31		Mer 31

P1, P2 & Agro Fin en 2026



Ce document, propriété de la Société NOVERGO, ne peut être reproduit ou utilisé sans son autorisation écrite

NOVERGO : 35, boulevard Emile ZOLA - 69 600 Oullins-Pierre-Bénite

www.novergo.com

04 78 74 16 60 - info@novergo.com



Premier semestre 2026

Vacances scolaires par zone

- Zone A
- Zone B
- Zone C

2026																	
JANVIER			FEVRIER			MARS			AVRIL			MAI			JUN		
Jeu	1	 Férié	Dim	1		Dim	1		Mer	1	14	Ven	1	 Férié	Lun	1	
Ven	2		Lun	2		Lun	2		Jeu	2	P2 J5	Sam	2		Mar	2	23
Sam	3		Mar	3		Mar	3		Ven	3		Dim	3		Mer	3	
Dim	4		Mer	4	06	Mer	4	10	Sam	4		Lun	4		Jeu	4	
Lun	5		Jeu	5		Jeu	5	Agro J4	Dim	5		Mar	5		Ven	5	
Mar	6		Ven	6		Ven	6		Lun	6	Férié	Mer	6	19	Sam	6	
Mer	7	02	Sam	7		Sam	7		Mar	7		Jeu	7		Dim	7	
Jeu	8		Dim	8		Dim	8		Mer	8	15	Ven	8	Férié	Lun	8	
Ven	9		Lun	9		Lun	9		Jeu	9		Sam	9		Mar	9	
Sam	10		Mar	10		Mar	10		Ven	10		Dim	10		Mer	10	24
Dim	11		Mer	11	07	Mer	11	11	Sam	11		Lun	11		Jeu	11	Agro J5
Lun	12		Jeu	12		Jeu	12		Dim	12		Mar	12		Ven	12	
Mar	13	P1 J1	Ven	13		Ven	13		Lun	13		Mer	13		Sam	13	
Mer	14	P1 J2	Sam	14		Sam	14		Mar	14		Jeu	14	Férié	Dim	14	
Jeu	15		Dim	15		Dim	15		Mer	15	16	Ven	15		Lun	15	
Ven	16		Lun	16		Lun	16		Jeu	16		Sam	16		Mar	16	P1 J5
Sam	17		Mar	17		Mar	17	P1 J3	Ven	17		Dim	17		Mer	17	25
Dim	18		Mer	18	08	Mer	18	P1 J4	Sam	18		Lun	18		Jeu	18	
Lun	19		Jeu	19		Jeu	19		Dim	19		Mar	19		Ven	19	
Mar	20		Ven	20		Ven	20		Lun	20		Mer	20	21	Sam	20	
Mer	21	04	Sam	21		Sam	21		Mar	21	Férié	Jeu	21		Dim	21	
Jeu	22		Dim	22		Dim	22		Mer	22	17	Ven	22		Lun	22	
Ven	23		Lun	23		Lun	23		Jeu	23		Sam	23		Mar	23	
Sam	24		Mar	24		Mar	24		Ven	24		Dim	24		Mer	24	26
Dim	25		Mer	25	09	Mer	25	13	Sam	25		Lun	25	Férié	Jeu	25	
Lun	26		Jeu	26		Jeu	26	C3	Dim	26		Mar	26		Ven	26	
Mar	27		Ven	27		Ven	27		Lun	27		Mer	27	22	Sam	27	
Mer	28	05	Sam	28		Sam	28		Mar	28		Jeu	28		Dim	28	
Jeu	29					Dim	29		Mer	29	18	Ven	29		Lun	29	
Ven	30					Lun	30		Jeu	30		Sam	30		Mar	30	
Sam	31					Mar	31					Dim	31				

